

Alur Pendaftaran Online Mahasiswa Baru Universitas Airlangga

Berlaku untuk semua pendaftaran semua strata (Penerimaan Dalam negeri)

A. Registrasi Akun Pendaftaran

Sebelum melakukan pengisian formulir pendaftaran online, Anda diwajibkan mempunyai akun pendaftaran. Akun ini akan digunakan sebagai login untuk masuk ke dalam Sistem Pendaftaran Online Universitas Airlangga.

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Buka web pendaftaran Universitas Airlangga : <http://pendaftaran.unair.ac.id>.
2. Klik menu **Registrasi**.
3. Setelah tampilan muncul, kemudian isikan Nama, No Telp / HP (disarankan HP), Email, Password yang diinginkan. Email & Password ini akan digunakan untuk login
4. Klik tombol **[Registrasi]**, Jika sudah melakukan registrasi peserta dapat langsung melakukan login untuk pendaftaran.
5. Proses registrasi akun pendaftaran sudah selesai, anda hanya cukup melakukan proses ini sekali saja. Jika sudah pernah memiliki akun sebelumnya maka calon peserta bisa mengubah penerimaan dengan masuk ke akun sebelumnya pilih pemilihan penerimaan – klik disini – lalu pilih jalur baru yang diinginkan.

B. Pengisian Formulir Pendaftaran dan Upload Berkas Persyaratan

Pengisian formulir pendaftaran online langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Buka web pendaftaran Universitas Airlangga : <http://pendaftaran.unair.ac.id>
2. Login menggunakan akun registrasi dengan Email & Password yang sudah didaftarkan sebelumnya. Setelah login, tampilan pertama adalah alur proses pendaftaran yang harus ditempuh seorang peserta. - Jika belum mempunyai akun registrasi ikuti proses “**A. Registrasi Akun Pendaftaran**”
3. Ikuti langkah ke-1 yaitu pemilihan jenjang seleksi dengan cara klik menu atas **Pendaftaran -> Pemilihan Penerimaan**
4. Pilih penerimaan yang diinginkan, kemudian klik **[Daftar]**.
5. Kemudian pilih jenis formulir / jenis jurusan (Saintek/Soshum/Campuran), setelah dipilih klik **[Simpan]**. Maka akan muncul tampilan formulir pendaftaran
6. Isi formulir sesuai data diri Anda, dan pastikan tidak ada yang terlewat. Setelah selesai terisi semua klik **[Simpan]**.
7. Setelah mengisi formulir pendaftaran, maka langkah selanjutnya adalah mengupload berkas persyaratan. Untuk mengupload berkas persyaratan klik menu **Pendaftaran -> Upload Berkas**.

8. Upload satu-persatu file syarat yang dibutuhkan, perhatikan juga peringatan tentang syarat file yang bisa diupload beserta informasi materai yang harus dipakai untuk berkas pernyataan. Setelah diupload semua, kemudian klik tombol **[Submit untuk diverifikasi]**.
9. Proses pengisian formulir dan upload file persyaratan sudah selesai. Anda tinggal menunggu hasil verifikasi oleh panitia penerimaan dengan mengecek secara periodik di menu **Verifikasi -> Hasil Verifikasi**.
10. Jika anda menginginkan mendaftar kembali jalur atau jenjang yang berbeda dimohon untuk menyelesaikan pendaftaran yang pertama terlebih dahulu. Lalu silahkan mengubah kembali pilihan penerimaan dengan cara masuk ke akun sebelumnya pilih pemilihan penerimaan – klik disini – lalu pilih jalur atau jenjang baru yang diinginkan.

Peringatan : Setelah dokumen terverifikasi, maka calon peserta tidak dapat melakukan perubahan data, pilihan program studi maupun berkas persyaratan.

C. Pembayaran Voucher dan Cetak Kartu Ujian

Setelah proses verifikasi selesai, Anda bisa melakukan pembayaran voucher ke bank mitra (Bank Mandiri/BNI/BRI/Bank Jatim) dengan melihat kode voucher dan besar biaya yang harus dibayarkan di menu **Verifikasi -> Kode Voucher**. Pembayaran voucher ini dilakukan untuk mendapatkan pin voucher sebagai syarat untuk bisa mencetak kartu ujian.

Setelah melakukan pembayaran di bank, anda akan menerima pin voucher yang bisa digunakan untuk mencetak kartu ujian melalui menu di halaman pendaftaran **Verifikasi -> Cetak Kartu**.

Catatan : Pembayaran voucher bisa dilakukan melalui Teller bank, ATM atau eBanking